

## DATI E INFORMAZIONI DEL PROCEDIMENTO

Contenuti dell'obbligo	Ritiro utente/studente da percorso
1 - BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	L'utente che desidera ritirarsi dal percorso prima della sua conclusione, dovrà esprimere la sua volontà al Direttore della SFP (per i percorsi triennali e di IV anno) o al Coordinatore/Tutor degli altri percorsi di aggiornamento professionale/servizi al lavoro. In seguito dovrà formalizzare le motivazioni e la data dalla quale intende abbandonare il percorso, su apposito modulo firmato da consegnare in segreteria oppure tramite e-mail da indirizzo personale precedentemente comunicato. Nel caso in cui il ritiro avvenga prima del raggiungimento della percentuale di frequenza minima prevista dal percorso, non sarà rilasciato all'utente alcun attestato di frequenza né avrà diritto all'eventuale indennità di frequenza o altro benefit, ove previsti dalla normativa. Per gli studenti della SFP, il ritiro prima del raggiungimento della percentuale di frequenza minima prevista comporta l'impossibilità di accedere alla classe successiva o all'esame di qualifica/diploma, indipendentemente dai risultati di apprendimento scolastico.
2 - UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DELL'ISTRUTTORIA	Direzione SFP Verona e Treviso  Per l'area adulti: - Coordinatore Sede formativa di Verona - Coordinatore Sede formativa di Schio - Direzione Sede formativa di Feltre e Treviso
3 - UFFICIO DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI DI CONTATTO	Segreteria SFP Verona Via S. Giuseppe 11 37123 Verona: T 045 8003043; e-mail info.sfpvr@enacveneto.it Segreteria SFP Treviso Viale Europa 20 31100 Treviso: T 0422 432849; e-mail info.sfpvtv@enacveneto.it  Sede formativa di Verona Via S. Giuseppe 10 37123 Verona: T 045 9209989; e-mail verona@enacveneto.it Sede formativa di Schio Via Fusinato 51 36015 Schio (VI): T 0445 524212; e-mail schio@enacveneto.it Sede formativa di Feltre Viale Monte Grappa 1 32032 Feltre (BL): T 0439 849157; e-mail feltre@enacveneto.it Sede formativa di Treviso Viale Europa 20 31100 Treviso: T 0422 267445; e-mail treviso@enacveneto.it Fax (ENAC Veneto - tutte le sedi): 0445 530519
4 - UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (ove diverso)	NA
5 - COME OTTENERE INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO	Tramite e-mail o telefono ai recapiti indicati nel punto 3); è possibile con le stesse modalità prendere appuntamento per un colloquio.
6 - TERMINE FISSATO PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	In caso di assenza prolungata non giustificata e/o qualora il ritiro non sia formalizzato tempestivamente dall'utente, la segreteria trasmetterà all'utente una raccomandata con ricevuta di ritorno con un termine perentorio di convocazione in sede. Qualora il termine sia trascorso infruttuosamente, l'utente sarà ritirato d'ufficio. Per gli studenti della SFP, si considera ritiro (abbandono informale) anche l'assenza continuativa dalla frequenza del corso protratta per almeno 20 giornate di lezione e priva di giustificazione.
7 - procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Se non viene consegnato il modulo di ritiro firmato in originale, la dichiarazione di ritiro può essere resa mediante e-mail. Il ritiro viene accolto e vale il silenzio-assenso
8 - STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	NON PREVISTO
9 - LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE	NON DISPONIBILE
10 - MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	NON PREVISTO
11 - SOGGETTO CUI È ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO	Direzione Generale: 045 8001690 info@enacveneto.it
12 - MODULISTICA	Lettera di ritiro disponibile al seguente link: