

## DATI E INFORMAZIONI DEL PROCEDIMENTO

Contenuti dell'obbligo	Iscrizione percorso di aggiornamento o Servizi al Lavoro
1 - BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	Le informazioni relative ai procedimenti di iscrizione (ed eventuale preventiva selezione) sono contenute nelle schede corso di ogni singolo percorso pubblicate sul sito: <a href="https://www.enacveneto.it/formazione">https://www.enacveneto.it/formazione</a>  Per la misura di ASSEGNO PER IL LAVORO tutte le informazioni sono disponibili qui <a href="https://www.enacveneto.it/assegno-per-il-lavoro">https://www.enacveneto.it/assegno-per-il-lavoro</a>
2 - UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DELL'ISTRUTTORIA	Coordinatore Sede formativa di Verona Coordinatore Sede formativa di Schio Direzione Sede formativa di Feltre e Treviso
3 - UFFICIO DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI DI CONTATTO	Sede formativa di Verona Via S. Giuseppe 10 37123 Verona: T 045 9209989; e-mail verona@enacveneto.it Sede formativa di Schio Via Fusinato 51 36015 Schio (VI): T 0445 524212; e-mail schio@enacveneto.it Sede formativa di Feltre Viale Monte Grappa 1 32032 Feltre (BL): T 0439 849157; e-mail feltre@enacveneto.it Sede formativa di Treviso Viale Europa 20 31100 Treviso: T 0422 267445; e-mail treviso@enacveneto.it Fax (ENAC Veneto - tutte le sedi): 0445 530519
4 - UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (ove diverso)	NA
5 - COME OTTENERE INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO	Tramite e-mail o telefono ai recapiti indicati nel punto 3); è possibile con le stesse modalità prendere appuntamento per un colloquio
6 - TERMINE FISSATO PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	I termini per l'accoglimento delle domande di iscrizione o di candidatura sono fissati dalle normative che sottendono i progetti ed esplicitate negli Avvisi Pubblici reperibili sul sito (si veda punto 1)
7 - procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	NON PREVISTO
8 - STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	solo nel caso in cui il procedimento di iscrizione sia preceduto da selezioni, il candidato può esercitare l'accesso agli atti ai sensi della L.241/90 esplicitando nella richiesta scritta il proprio interesse concreto, personale motivato. L'ente risponderà entro 30 gg dalla notifica di accesso agli atti. Il candidato può presentare ricorso al TAR entro 60 giorni o Ricorso Straordinario entro 120 giorni.
9 - LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE	<a href="https://www.enacveneto.it/formazione">https://www.enacveneto.it/formazione</a>  Per la misura di ASSEGNO PER IL LAVORO tutte le informazioni sono disponibili qui <a href="https://www.enacveneto.it/assegno-per-il-lavoro">https://www.enacveneto.it/assegno-per-il-lavoro</a>
10 - MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	Qualora sia prevista una quota di iscrizione a carico dell'utente deve essere versata entro la data di avvio del percorso alle coordinate riportate nel modulo di iscrizione. Nella causale del bonifico va inserito cognome nome utente e titolo/codice corso.
11 - SOGGETTO CUI È ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO	Direzione Generale: 045 8001690 info@enacveneto.it
12 - MODULISTICA	Moduli di iscrizione/domande di ammissione alle selezioni disponibili nelle singole schede corso in <a href="https://www.enacveneto.it/formazione">https://www.enacveneto.it/formazione</a>  Per la misura di ASSEGNO PER IL LAVORO tutte le informazioni sono disponibili qui <a href="https://www.enacveneto.it/assegno-per-il-lavoro">https://www.enacveneto.it/assegno-per-il-lavoro</a>